

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания комиссии
по противодействию коррупции
в Ляховичском районном ЦГиЭ
от «27» декабря №2

План
работы комиссии по противодействию коррупции
в Ляховичском районном ЦГиЭ на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационно-методическая работа			
1.1	Проведение разъяснительной работы о недопустимости коррупции среди работников, использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды. Проведение учеб, в том числе по вопросам дальнейшего выполнения требований антикоррупционного законодательства.	<i>1 и 2 полугодие 2022 года</i>	Председатель комиссии Тихонов В.Д. Члены комиссии по противодействию коррупции
1.2	Регулярное обновление материалов по предупреждению коррупционных правонарушений для уголка правовой информации и сайта Ляховичского районного ЦГиЭ	<i>Не реже 1 раза в 12 месяцев</i>	Скороход В.В. Щербакова О.В
2. Вопросы для заслушивания на заседаниях комиссии			
2.1	Соблюдение требований законодательства Ляховичским районным ЦГиЭ при выполнении дезинфекционных мероприятий (работ, услуг)	<i>1 полугодие 2022 года</i>	Скороход В.В. Якубец Г.Н. Короб М.Ю.
2.2	Проведении мониторинга соблюдения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка. Анализ работы комиссии по контролю за трудовой и исполнительской дисциплиной, соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины, ведение графиков и табелей.	<i>1 полугодие 2022 года</i>	Скороход В.В. Ненартович М.А. Комиссия по трудовой и исполнительской дисциплине
2.3	О соблюдении требований законодательства о борьбе с коррупцией при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Центра: Организация и контроль	<i>1 полугодие 2022 года</i>	Ненартович М.А. Короб М.Ю.

	антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок и заключении договоров на закупку; - организация контроля за сохранностью и использованию денежных средств и материальных ценностей в учреждении; - обоснованность и рациональность расходования бюджетных средств; - использование служебного транспорта; - анализ работы при осуществлении закупок товаров (работ, услуг).		
2.4	О коррупционных рисках при организации работы Центра по принципу «одно окно». Организация анонимного анкетирования среди заявителей и сотрудников центра гигиены.	<i>I полугодие 2022 года</i>	Скороход В.В. Малевич Н.А.
2.5	О выполнении Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в 2022 году	<i>II полугодие 2021 года</i>	Зам. председателя комиссии Скороход В.В. секретарь комиссии Щербакова О.В.
2.6	О проведении разъяснительной работы по ознакомлению сотрудников Центра с требованиями нормативных правовых актов об ответственности за коррупционные правонарушения; о недопустимости коррупции, использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды.	<i>II полугодие 2022 г.</i>	Зам. председателя комиссии Скороход В.В. секретарь комиссии Щербакова О.В.
2.7	Анализ административной практики. Работа с обращениями граждан и юридических лиц, в том числе на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	<i>II полугодие 2022 г.</i>	Зам. председателя комиссии Скороход В.В. секретарь комиссии Щербакова О.В.
2.8	О коррупционных рисках при гигиеническом обучении и принятии мер по их недопущению	<i>II полугодие 2022 г.</i>	Полухович О.А.
2.9	О предложениях по разработке Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений на 2023 год; О рассмотрении и утверждении плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 год	<i>II полугодие 2022 г.</i>	Зам. председателя комиссии Скороход В.В. секретарь комиссии Щербакова О.В. члены комиссии

Председатель комиссии



В.Д.Тихонов

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания комиссии
по противодействию коррупции
в Ляховичском районном ЦГиЭ
от «27» декабря № 2

**План
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений (преступлений)
в Ляховичском районном центре гигиены и эпидемиологии на 2022 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в Ляховичском районном ЦГиЭ, в том числе: активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2022 года	Скороход В.В. Щербакова О.В.	
2.	Проведение служебных расследований по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов расследований в органы прокуратуры и Брестский ОЦГиЭиОЗ	в течение 2022 года	Комиссия по противодействию коррупции	
3.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Скороход В.В. Раткевич Ю.В.	

4.	Проведение внеплановых заседаний комиссий	По мере необходимости	Скороход В.В. Щербакова О.В.	
5.	Результаты рассмотрения обращений граждан, юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщать и обсуждать на заседаниях комиссии в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения. По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	По мере поступления	Скороход В.В. Малевич Н.А.	
6.	В порядке, установленном «Положением об урегулировании конфликта интересов между работниками и Ляховичским районным ЦГиЭ» сообщать о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей для принятия мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	
7.	Обновление и размещение на сайте Центра и стендах информации о работе комиссии по противодействию коррупции; о работе, направленной на профилактику коррупционных правонарушений.	в течение 2022 года	Скороход В.В. Щербакова О.В.	
8.	Предоставление государственных услуг по принципу «одно окно»	в течение 2022 года	Малевич Н.А.Ненартович М.А.	
9.	Проведение анализа соблюдения требований законодательства при выполнении дезинфекционных мероприятий (работ, услуг) Ляховичским районным ЦГиЭ	I полугодие 2021 года	Скороход В.В. Якубец Г.Н. Короб М.Ю.	
10.	Анализ работы по гигиеническому обучению в Ляховичском районном ЦГиЭ, коррупционные риски при гигиеническом обучении	II полугодие 2022 г.	Скорына В.Д. Полохович О.А.	

11.	Анализ работы Центра по принципу «одно окно», коррупционные риски при организации работы по принципу «одно окно»	I полугодие 2022 года	Скороход В.В. Малевич Н.А.	
12.	Осуществление комплекса разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинаров, учеб, анкетирования)	в течение 2022 года	Скороход В.В. Щербакова О.В.	
13.	Соблюдение законодательства при осуществлении ЦГиЭ закупок в целях выявления предпосылок, которые могут привести к нарушениям. При наличии таких предпосылок принять меры по их устранению.	в течение 2022 года	Ненартович М.А. Малевич Н.А.	
14.	Рассмотрение фактов несоблюдения должностными лицами и лицами, приравненными к ним, ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции	в течение 2022 года, по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции	
15.	Соблюдение порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг).	в течение 2022 года	Комиссия по закупкам	
16.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2022 года	Малевич Н.А.	
17.	Проведение проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, отработки рабочего времени, согласно утвержденных графиков, с последующим рассмотрением на заседании комиссии по противодействию коррупции	в течение 2021 года	Скороход В.В. Ненартович М.А.	
18.	Осуществление системного контроля за сохранностью и эффективным использованием государственного имущества и бюджетных средств, рациональным использованием средств от приносящей доходы деятельности.	в течение 2021 года	Ненартович М.А. Малевич Н.А.	

19.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2021 года (по мере необходимости)	Тихонов В.Д. Скороход В.В.	
20.	Представление в Брестский ОЦГЭиОЗ информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	в течение 2021 года	Скороход В.В.	
21.	Представление Брестский ОЦГЭиОЗ информации о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа	по мере необходимости	Скороход В.В. Щербакова О.В.	
22.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции информации, поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, других государственных органов и организаций о нарушениях антикоррупционного законодательства в центрах гигиены и эпидемиологии.	по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупцией	
23.	Сбор и обобщение информации, содержащейся в публикациях средствах массовой информации, о коррупционных фактах и факторах	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупцией	
24.	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции Брестского областного ЦГЭиОЗ за 2020 год, утверждение плана работы комиссии на 2020 год	декабрь 2021 года	Комиссия по противодействию коррупцией	

Главный врач Ляховичского районного ЦГиЭ,
председатель комиссии по профилактике
коррупционных правонарушений



В.Д.Тихонов

Приложение 2
к приказу главного врача
Ляховичского районного ЦГиЭ
от .01.2022 №

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в ГУ
«Ляховичский районный центр гигиены и эпидемиологии»

1. Настоящим Положением о комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия) определяется порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции в ГУ «Ляховичский райЦГиЭ» (далее - Центр).

2. Комиссия создается приказом главного врача Центра под председательством главного врача Тихонова В.Д., в количестве не менее пяти членов комиссии - представителей Центра.

3. Состав комиссии формируется из числа работников Центра, в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а по решению главного врача – также из числа граждан и представителей юридических лиц.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, в том числе настоящим положением о комиссии по противодействию коррупции.

5. Основными задачами комиссии являются:

5.1. Аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками учреждений санитарно-эпидемиологической службы Брестской области;

5.2. анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками учреждений санитарно-эпидемиологической службы, а также системы здравоохранения;

5.3. своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

5.4. проведение мероприятий по противодействию коррупции в ГУ «Ляховичский районный центр гигиены и эпидемиологии», анализ эффективности принимаемых мер;

5.5. взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции, в том

числе при реализации мер по предотвращению проявлений;

5.6. рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений главному врачу ГУ «Ляховичский райЦГиЭ»;

5.7. рассмотрение мер, принятых для устранения последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции;

5.8. рассмотрение вопросов соблюдения правил этики государственного служащего (корпоративной этики);

5.9. привлечение общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам предотвращения проявления коррупции, их выявления и противодействия коррупции в целях выработки у работников Ляховичского районного ЦГиЭ навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а так же формирования нетерпимости к ее проявлениям.

6. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

6.1. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

6.2. использует информацию, поступающую из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащую в обращениях граждан и юридических лиц сведения о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками учреждений санитарно-эпидемиологической службы для дальнейшего анализа;

6.3. заслушивает на своих заседаниях информацию о проводимой работе по профилактике коррупции;

6.4. разрабатывает на своих заседаниях предложения по вопросам борьбы с коррупцией;

6.5. взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

6.6. принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения подчиненными организациями решения;

6.7. осуществляет иные функции, предусмотренные планом работы комиссии.

7. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемым на ее заседании

7.1. План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен

быть размещен на официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

7.2. Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

8. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

9. Председатель комиссии:

9.1. несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

9.2. организует работу комиссии;

9.3. определяет время и место проведения заседаний комиссии;

9.4. утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

9.5. дает поручения членам комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

9.6. незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в п.п.11.6 п.11 настоящего положения;

9.7. в случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания;

9.8. в отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

10. Член комиссии вправе:

10.1. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

10.2. выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

10.3. задавать участникам комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

10.4. знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

10.5. в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

10.6. осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

11. Член комиссии обязан:

11.1. принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том

числе формирования повестки дня заседания комиссии;

11.2. участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

11.3. по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условий для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

11.4. не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

11.5. выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

11.6. незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

11.7. добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

11.8. член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

12. Секретарь комиссии:

12.1. обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

12.2. ведет документацию комиссии;

12.3. извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

12.4. обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

12.5. обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссии;

12.6. осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

13. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции главному врачу.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие.

15. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

16. В ходе заседания рассматриваются вопросы связанные:

установленными нарушениями работниками учреждения санитарно-эпидемиологической службы Брестской области антикоррупционного законодательства;

соблюдением в учреждении порядка осуществления государственных и за счет собственных (внебюджетных) средств - закупок товаров (работ, услуг), централизованных закупок изделий медицинского назначения, медицинской техники, лекарственных средств, подрядных торгов в строительстве;

состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходованием бюджетных средств в ГУ «Ляховичский районный центр гигиены и эпидемиологии»;

правомерностью использования имущества;

урегулированием либо предотвращением конфликтов интересов;

Помимо указанных вопросов на заседании рассматриваются другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

17. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки Дня ее заседания, является обязательным для выполнения структурными подразделениями ГУ «Ляховичский районный центр гигиены и эпидемиологии»;

Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений.

Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании;

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом.

18. В протоколе указываются:

место, дата и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющиеся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

19. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

Приложение 1

Председатель:	Тихонов В.Д.	- главный врач
Зам. председателя:	Скороход В.В.	- врач-эпидемиолог
Секретарь комиссии:	Щербакова О.В.	- помощник врача-гигиениста
Члены комиссии:	Ненартович М.А.	- главный бухгалтер
	Малевич Н.А.	- юрисконсульт