

Приложение 2
к приказу главного врача
Ляховичского районного ЦГиЭ
от 04.01.2021 №13

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в ГУ

«Ляховичский районный центр гигиены и эпидемиологии»

1. Настоящим Положением о комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия) определяется порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции в ГУ «Ляховичский райЦГиЭ» (далее - Центр).

2. Комиссия создается приказом главного врача Центра под председательством врача-эпидемиолога Скорохода В.В., в количестве не менее пяти членов комиссии - представителей Центра.

3. Состав комиссии формируется из числа работников Центра, в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а по решению главного врача – также из числа граждан и представителей юридических лиц.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, в том числе настоящим положением о комиссии по противодействию коррупции.

5. Основными задачами комиссии являются:

5.1. Аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками учреждений санитарно-эпидемиологической службы Брестской области;

5.2. анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками учреждений санитарно-эпидемиологической службы, а также системы здравоохранения;

5.3. своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

5.4. проведение мероприятий по противодействию коррупции в ГУ «Ляховичский районный центр гигиены и эпидемиологии», анализ эффективности принимаемых мер;

5.5. взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции, в том

числе при реализации мер по предотвращению проявлений;

5.6. рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений главному врачу ГУ «Ляховичский райЦГиЭ»;

5.7. рассмотрение мер, принятых для устранения последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции.

6. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

6.1. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

6.2. использует информацию, поступающую из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащую в обращениях граждан и юридических лиц сведения о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками учреждений санитарно-эпидемиологической службы для дальнейшего анализа;

6.3. заслушивает на своих заседаниях информацию о проводимой работе по профилактике коррупции;

6.4. разрабатывает на своих заседаниях предложения по вопросам борьбы с коррупцией;

6.5. взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

6.6. принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения подчиненными организациями решения;

6.7. осуществляет иные функции, предусмотренные планом работы комиссии.

7. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемым на ее заседании

7.1. План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

7.2. Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

8. Не могут являться одновременно членами комиссии лица,

состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

9. Председатель комиссии:

9.1. несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

9.2. организует работу комиссии;

9.3. определяет время и место проведения заседаний комиссии;

9.4. утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

9.5. дает поручения членам комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

9.6. незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в п.п.11.6 п.11 настоящего положения;

9.7. в случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания;

9.8. в отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

10. Член комиссии вправе:

10.1. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

10.2. выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

10.3. задавать участникам комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

10.4. знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

10.5. в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

10.6. осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

11. Член комиссии обязан:

11.1. принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формирования повестки дня заседания комиссии;

11.2. участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

11.3. по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

11.4. не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

11.5. выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

11.6. незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

11.7. добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

11.8. член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

12. Секретарь комиссии:

12.1. обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

12.2. ведет документацию комиссии;

12.3. извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

12.4. обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

12.5. обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссии;

12.6. осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

13. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции главному врачу.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в квартал.

15. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

16. В ходе заседания рассматриваются вопросы связанные: установленными нарушениями работниками учреждения санитарно-

эпидемиологической службы Брестской области антикоррупционного законодательства;

соблюдением в учреждении порядка осуществления государственных и за счет собственных (внебюджетных) средств - закупок товаров (работ, услуг), централизованных закупок изделий медицинского назначения, медицинской техники, лекарственных средств, подрядных торгов в строительстве;

состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходованием бюджетных средств в ГУ «Ляховичский районный центр гигиены и эпидемиологии»;

правомерностью использования имущества;

урегулированием либо предотвращением конфликтов интересов;

Помимо указанных вопросов на заседании рассматриваются другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

17. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов.

Решение комиссии, принятое по вопросам повестки Дня ее заседания, является обязательным для выполнения структурными подразделениями ГУ «Ляховичский районный центр гигиены и эпидемиологии»;

Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений.

Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании;

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом.

18. В протоколе указываются:

место, дата и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющиеся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

19. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.